

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN
Zeeuwse Fysiotherapie Cooperatie (ZFCO)**

21-5-2022

1 Algemeen

- 1.1 Dit huishoudelijk reglement (het 'huishoudelijk Reglement') heeft betrekking op de leden (de 'Leden') artikel 5,6,7 van de statuten, van de Zeeuwse fysiotherapeuten Coöperatie, statutair gevestigd te Zeeland, ingeschreven in het handelsregister onder nummer: [*nadere toekomst*] (de 'Coöperatie'). Waar in dit huishoudelijk reglement wordt gesproken over Leden, worden daaronder verstaan de leden, overeenkomstig de omschrijving in artikel 5 van de statuten, tenzij uit de context uitdrukkelijk anders blijkt.
- 1.2 Het orgaan dat gevormd wordt door leden of de bijeenkomst van leden wordt in dit huishoudelijk reglement aangeduid als de 'Algemene Ledenvergadering(ALV)'.
- 1.3 Het huishoudelijk reglement is opgemaakt en vastgesteld op grond van artikel 25 lid 1 van de statuten van de Coöperatie (de 'statuten').
- 1.4 Naast dit huishoudelijk reglement heeft de Coöperatie een 'Bestuursreglement', zoals bedoeld in artikel 13, lid 11 van de statuten. Bepalingen omtrent het bestuur van de Coöperatie (het 'bestuur') zijn opgenomen in het bestuursreglement.
- 1.5 Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op de bepalingen over de Coöperatie, haar leden en haar organen, zoals opgenomen in de statuten en voortvloeiend uit de toepasselijke wet- en regelgeving.
- 1.6 Als bepalingen van het huishoudelijk reglement in strijd zijn met bepalingen van de statuten, gaan de bepalingen van de statuten voor.

2 Lidmaatschap en nadere voorwaarden

- 2.1 In aanvulling op de voorwaarden in artikel 6 van de statuten dienen Leden aangesloten te zijn bij een wettelijk erkende klachtenregeling.
- 2.2 Buitengewone leden hebben krachtens het bepaalde in de statuten niet te gelden als leden van de Coöperatie en hebben uitsluitend de in de statuten specifiek aan hen toegekende rechten en verplichtingen. Dit huishoudelijk reglement is echter zo mogelijk gelijk van toepassing voor buitengewone leden.

- 2.4 Buitengewone leden hebben recht van toegang tot de algemene ledenvergadering; zij hebben echter geen stemrecht in de algemene ledenvergadering.
Daarnaast kunnen zij deelnemen aan activiteiten van de Coöperatie en zitting hebben in commissies of werkgroepen. Het bestuur stelt voor iedere activiteit vast of deze toegankelijk is voor buitengewone leden.

3 Registratie

- 3.1 Ieder lid is verplicht het bestuur onmiddellijk schriftelijk te informeren over mutaties betreffende de status van zijn registratie als fysiotherapiepraktijk of fysiotherapeut, alsmede in geval van wijzigingen in de voorwaarden voor lidmaatschap als genoemd in artikel 6 van de statuten.
- 3.2 Indien hiertoe aanleiding bestaat, zal het bestuur het betreffende lid schriftelijk aanmanen en een redelijke termijn geven om de registratie te herstellen of opnieuw aan de voorwaarden voor lidmaatschap te voldoen.

4 Ontzetting

- 4.1 Indien een lid uit het lidmaatschap wordt ontzet, worden die ontzetting en eventuele andere maatregelen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken ter kennis gebracht aan de overige leden.
- 4.2 Een lid dat uit het lidmaatschap is ontzet blijft over het lopende jaar contributie verschuldigd.

5 Klachtenregeling

- 5.1 De in dit artikel opgenomen klachtenregeling is van toepassing op elke klacht die wordt ingediend bij de Coöperatie, een van haar organen of een van haar medewerkers, ongeacht de indiener van de klacht en ongeacht de beklagde. De regeling heeft derhalve onder meer betrekking op klachten die bij de Coöperatie worden ingediend tegen haar leden, haar bestuursleden en/of de Coöperatie zelf.
- 5.2 Klachten worden ontvangen en behandeld door de daarvoor door het bestuur aangewezen klachtfunctionaris. De behandeling van klachten door de klachtfunctionaris verloopt als volgt:
- de ontvangst van de klacht wordt binnen zeven (7) dagen schriftelijk (hetzij per brief, hetzij per e-mail) aan klager bevestigd;
 - de klacht wordt met de klager besproken, en afhankelijk van de wens van klager wordt ook aan de beklagde mededeling gedaan van de ontvangst van de klacht. Als de klager niet wenst dat aan de beklagde mededeling wordt gedaan eindigt daarmee de behandeling van de klacht.

- de klacht wordt met de beklagde besproken;
- de klacht wordt vervolgens door de klachtfunctionaris naar bevind van zaken en binnen een termijn van acht (8) weken na bevestiging van de ontvangst van de klacht aan de klager, afgehandeld.

5.3 Indien klager of beklagde, niet tevreden is over de wijze van afwikkeling van de klacht door de klachtfunctionaris, dan wel indien de klachtfunctionaris van mening is dat de klacht niet voor behandeling door de klachtfunctionaris in aanmerking komt, dan wel als de in artikel 5.2 genoemde behandelingstermijn wordt overschreden, hebben zowel klager als beklagde als klachtfunctionaris het recht de klacht voor te leggen aan de in artikel 6 bedoelde adviescommissie.

5.4 Als de adviescommissie de klacht ontvangt worden zowel klager als beklagde geïnformeerd over de te volgen procedure en de te hanteren termijnen. Vervolgens verzamelt de adviescommissie alle informatie die zij voor de behandeling van de klacht nodig heeft. Zij hoort klager en beklagde. Daarna komt de adviescommissie tot een uitspraak in de vorm van een advies aan het bestuur omtrent het al dan niet opleggen van een sanctie jegens beklagde betreffende de klacht. Deze uitspraak is niet bindend.

5.5 Zowel de klachtfunctionaris als de adviescommissie is jegens klager en beklagde tegenover derden geheimhouding verschuldigd. Indien de behandeling van de klacht leidt tot een advies aan het bestuur van de Coöperatie is het bestuur eveneens jegens klager en beklagde tegenover derden geheimhouding verschuldigd. Zodra het bestuur naar aanleiding van het advies tot een besluit is gekomen, is zij gerechtigd haar besluit openbaar te maken in de vorm die het bestuur dienaangaande van toepassing acht.

5.6 Leden van de adviescommissie, de klachtfunctionaris en bestuur blijven met betrekking tot alle zaken te allen tijde gebonden aan de geheimhoudingsplicht als bedoeld in artikel 5.5, ook na hun aftreden in die hoedanigheid of na hun uittreden als lid van de Coöperatie.

5.7 Indien een klacht wordt ingediend tegen een lid van het bestuur of van de adviescommissie, dan zal deze persoon in die hoedanigheid geschorst zijn met betrekking tot alle zaken die verband kunnen houden met de behandeling van deze klacht. Voor alle andere zaken zal deze persoon vooralsnog zijn functie kunnen blijven uitoefenen.

6 Adviescommissie

6.1 Er is een adviescommissie.

- 6.2 De adviescommissie bestaat uit een door de algemene vergadering vast te stellen aantal van tenminste twee leden, welke door de algemene vergadering worden benoemd. De algemene vergadering zorgt steeds dat er twee leden van de adviescommissie zijn benoemd, ook als er feitelijk geen werkzaamheden door de adviescommissie behoeven te worden verricht.
- 6.3 De taak van de adviescommissie is het behandelen van klachten als in artikel 5 van dit reglement bedoeld.
- 6.4 De algemene vergadering is eveneens bevoegd tot schorsing en ontslag van de leden van de adviescommissie.
- 6.5 In de adviescommissie kunnen leden benoemd worden van buiten de Coöperatie. Indien een lid van buiten de Coöperatie benoemd wordt, dan zal hij een afschrift van dit huishoudelijk reglement ontvangen en zich, voor zover van toepassing, hieraan committeren.

7 Algemene ledenvergadering

- 7.1 Het bestuur draagt er zorg voor dat er minimaal twee algemene ledenvergaderingen per jaar gehouden worden, te weten de jaarvergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar conform artikel 22 van de statuten en de najaarsvergadering conform artikel 19 van de statuten.
- 7.2 Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene ledenvergaderingen worden gehouden op een zodanige plaats en op een zodanig tijdstip dat verwacht kan worden dat dit voor de leden het minst belemmerend is om die vergadering te kunnen bijwonen.

8 Berekening financiële bijdrage en grondslagen

- 8.1 Aan ieder lid zal jaarlijks een telkenjare door het bestuur vast te stellen contributie in rekening worden gebracht. De contributie van de Coöperatie kan per ledencategorie variëren.
- 8.2 Jaarlijks zal het bestuur de hoogte van het (eventuele) entreegeld, bijzondere heffingen en de contributies vaststellen. Het bestuur stelt de contributies vast aan de hand van een berekeningssystematiek, die de goedkeuring behoeft van de algemene ledenvergadering. Elke wijziging van vorenbedoelde systematiek behoeft eveneens de goedkeuring van de algemene ledenvergadering.
- 8.3 Op het moment van inwerkingtreden van dit reglement geldt de volgende berekeningssystematiek:
- entreefee per praktijk (AGB-code) 500 EUR

- Prijs per werkzame therapeut 100 EUR

- 8.4 Jaarlijks zal het bestuur bepalen of er aan de buitengewone leden contributie wordt opgelegd voor vakinhoudelijke netwerken. Het bestuur bepaalt de hoogte van de eventueel op te leggen contributie.
- 8.5 Bij opzegging van het lidmaatschap gedurende het jaar vindt geen restitutie plaats.
- 8.6 Beleid rondom vacatiegelden van het bestuur is als volgt: enkel de aanwezigheid bij vergaderingen wordt vergoed, zijnde de bestuursvergadering a 2 uur en externe vertegenwoordiging. Voorbereidingstijd wordt niet vergoed. Het uurtarief is vastgesteld op 60 EUR/uur.

9 Financiële verplichtingen

- 9.1 Het bestuur presenteert uiterlijk op 1 december van ieder jaar de begroting voor het betreffende boekjaar in een algemene ledenvergadering met daarin de hoogte van het totaalbedrag aan contributie zoals bedoeld in artikel 8 lid 3 van dit huishoudelijk reglement.
- 9.2 Uiterlijk op 1 januari van ieder jaar bepaalt het bestuur de contributie van ieder lid in de kosten van het betreffende jaar.
- 9.3 De contributie kan worden betaald via automatische incasso of door het bedrag over te maken. Indien de contributie wordt overgemaakt dient deze binnen een (1) maand na dagtekening van de daartoe verstrekte factuur te zijn voldaan op het bank/giro-rekeningnummer dat op de factuur staat vermeld ten name van Coöperatie Fysio Collectief Zeeland en onder vermelding van de naam van het lid.
- 9.4 Het bestuur kan de betalingstermijn aan ieder lid aanpassen op grond van bijzondere omstandigheden.
- 9.5 De Coöperatie is onder bepaalde voorwaarden vrijgesteld van het betalen van omzetbelasting. Het bestuur zal bij het opmaken van de jaarrekening en het bepalen van de contributies van de leden nauwgezet toezien op het nakomen van deze voorwaarden.

10 Privacy

- 10.1 Gegevens betreffende leden zullen vertrouwelijk worden behandeld. Leden zullen geen informatie over medeleden verstrekken aan derden, doch deze derden doorverwijzen

naar het bestuur van de Coöperatie. Indien hiertoe aanleiding bestaat zal het bestuur het betreffende lid toestemming vragen derden informatie te verschaffen, een en ander zolang de wet niet anders voorschrijft.

11 Wijzigingen in NAW gegevens

- 11.1 De leden verplichten zich wijzigingen van hun gegevens, zoals naam, adres, telefoonnummer(s), faxnummer, e-mailadres en andere zaken die verband kunnen houden met hun bereikbaarheid, onmiddellijk schriftelijk door te geven aan de Coöperatie.

12 Wijziging huishoudelijk reglement

- 12.1 Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen uitsluitend worden aangebracht bij besluit van de algemene ledenvergadering. Het bestuur kan een voorstel tot wijziging opstellen. Op de agenda van de algemene ledenvergadering waarin een voorstel tot wijziging aan de orde komt, dient daarvan duidelijk mededeling te worden gedaan.
- 12.2 Het bestuur draagt er zorg voor dat een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement, waarin de voorgestelde wijzigingen woordelijk zijn opgenomen, wordt meegezonden met de agenda voor de algemene ledenvergadering waarin het wijzigingsvoorstel zal worden behandeld.

13 Slotbepaling

- 13.1 In alle gevallen waarin verschil van mening bestaat over de toepassing van enige bepaling van het huishoudelijk reglement beslist het bestuur.
- 13.2 Het huishoudelijk reglement is vastgesteld door het de algemene vergadering op en treedt per direct in werking.

Getekend door:
op:
functie: voorzitter

Getekend door: op:
functie: penningmeester

Getekend door:
op:
functie: lid

Getekend door: op:
functie: lid